

Die TechGenion GmbH ist ein international ausgerichtetes Planungsbüro mit Sitz im Rodgau. Als Experten für die Planung verfahrenstechnischer Anlagen zur Verarbeitung von Feststoffen und Flüssigkeiten in der Nahrungsmittelindustrie, schätzen unsere Kunden unseren Einsatz, Know-how, Qualitätsanspruch und Dienstleistungsverständnis.

Das Vertrauen unserer Kunden ist das Verdienst der TechGenion-Mitarbeiter. Sie und ihre Professionalität sind das Fundament unseres Unternehmens.

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Assistent/in der Geschäftsleitung (in Teilzeit, 20 – 25 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten
- Eigenverantwortliche Büroorganisation (Officemanagement, Terminkoordination, Reisemanagement)
- Erstellung von Statistiken, Dokumenten, Protokollen und Präsentationen
- Prüfung/Ausarbeitung von Verträgen
- Ansprechpartner für interne und externe Fragestellungen
- Organisation von Veranstaltungen, Konferenzen und Besprechungen
- Durchführung/Unterstützung bei Marketing-Maßnahmen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Exzellente MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook), zusätzliche Lexware-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Organisations- und Kommunikationstalent, Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Selbstständige, systematische Arbeitsweise und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen spannende Herausforderungen in einem global agierenden Unternehmen. Wenn Sie Wert legen setzen auf kreative Freiräume, Eigenverantwortung und selbstständiges Arbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung vorzugsweise **per E-Mail** * an info@techgenion.de.

Bitte nennen Sie uns dabei Ihren frühestmöglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung. Fragen beantwortet Ihnen gerne vorab Frau Nicola Braun unter +49 6106 268 4714.

TechGenion GmbH, Benzstr. 14, 63110 Rodgau, www.techgenion.de